

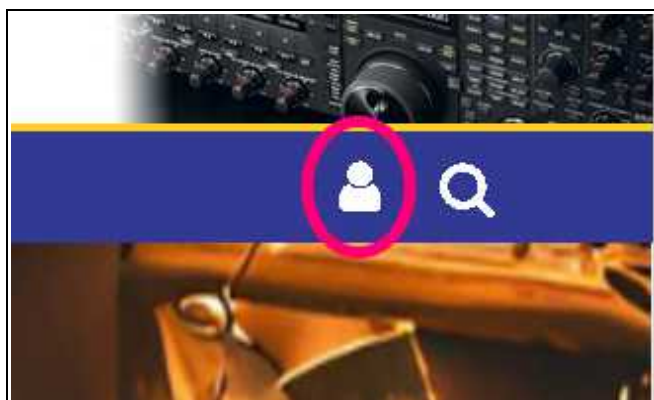
# NUOVO SITO A.R.S.

## Istruzioni per l'uso della “area personale”

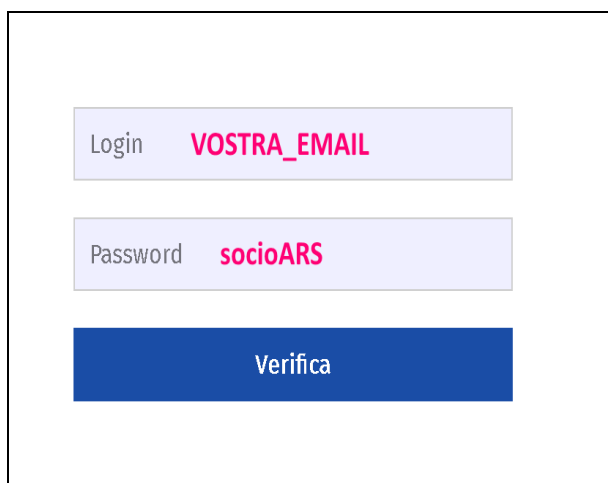
Cari soci,  
è online il nostro nuovo sito, sempre al solito indirizzo: <https://arsitalia.it>  
Speriamo che sia di vostro gradimento, e vi invitiamo fin d'ora a farci pervenire osservazioni e proposte migliorative.

E' disponibile una “**area personale**” per ogni socio.  
Queste che seguono sono le istruzioni per accadervi e configurarla.

Vedete che in alto a destra nella Home Page è presente un'icona di una persona stilizzata.

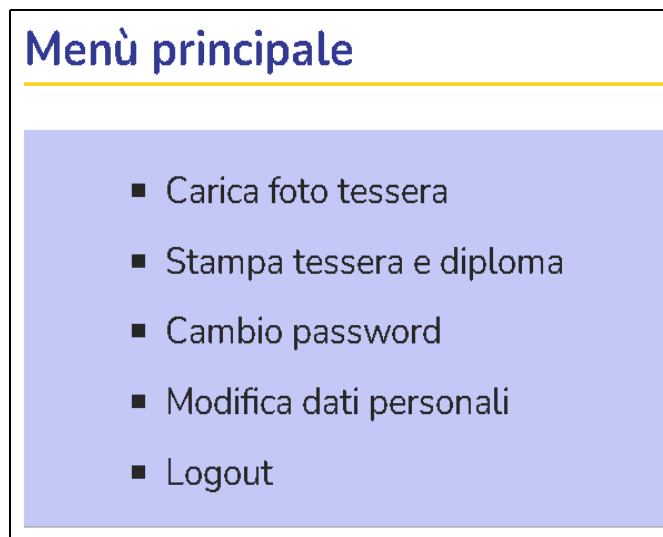


Cliccandola il sistema vi chiederà le vostre credenziali di accesso.

A screenshot of the login form. It consists of three main elements: a text input field for the login name with the placeholder text "Login" and the value "VOSTRA\_EMAIL"; a text input field for the password with the placeholder text "Password" and the value "socioARS"; and a blue button labeled "Verifica".

il LOGIN è l'indirizzo di posta elettronica con cui siete registrati in A.R.S., e a cui è stato inviato questo PDF. la PASSWORD è, per ora, “socioARS” (maiuscole/minuscole significative)

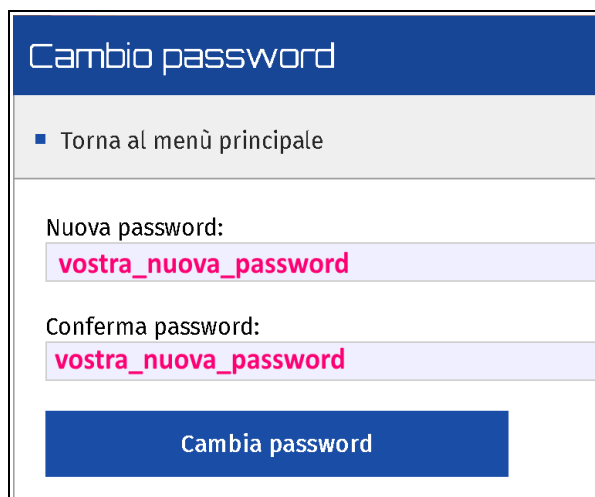
Apparirà il menù della vostra area personale:



**Menù principale**

- Carica foto tessera
- Stampa tessera e diploma
- Cambio password
- Modifica dati personali
- Logout

A questo punto la prima cosa da fare è cambiare la password:



**Cambio password**

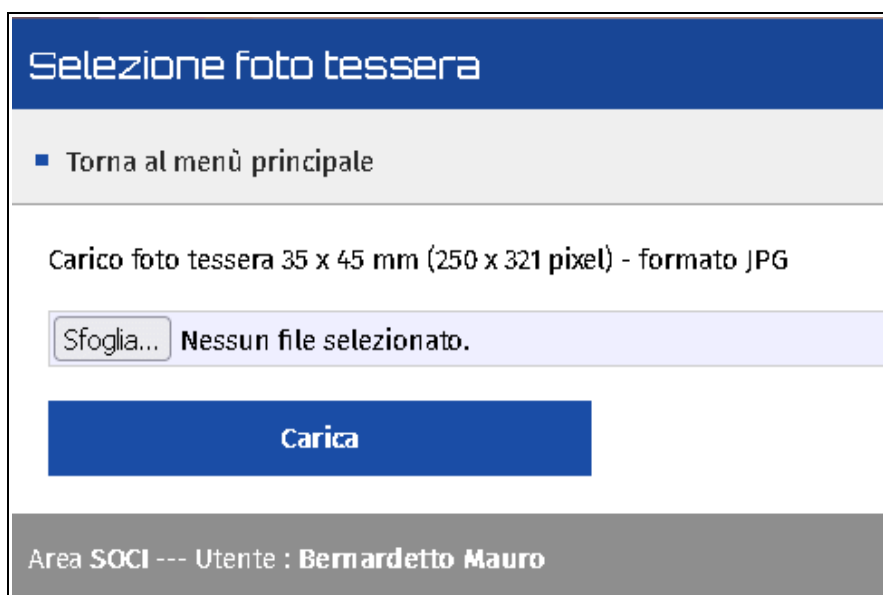
- Torna al menù principale

Nuova password:

Conferma password:

**Cambia password**

Ora dovete caricare una vostra foto-tessera, che poi apparirà nel tesserino.



**Selezione foto tessera**

- Torna al menù principale

Carico foto tessera 35 x 45 mm (250 x 321 pixel) - formato JPG

Nessun file selezionato.

**Carica**

Area SOCI --- Utente : **Bernardetto Mauro**

e, continuando, “Modifica dati personali” o “Stampa tessera e diploma.  
Per quanto riguarda la “Modifica dati personali” vi si aprirà questa finestra, con i campi riempiti con i vostri dati di registrazione:

**Modifica dati personali**

▪ Torna al menù principale

Nominativo *	Cognome *	Nome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data nascita *	Luogo nascita *	Provincia nascita *	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo *	Luogo *	CAP *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Mail *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Aut. Numero	Aut. Scadenza		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

(\*) Campi obbligatori

Aggiorna

Infine la stampa tessera e diploma produrrà sul vostro PC un file PDF così:



E' tutto.  
Siamo come sempre a disposizione per ogni chiarimento.