

NUOVO SITO A.R.S.

Istruzioni per l'uso della “area personale”

Cari soci,

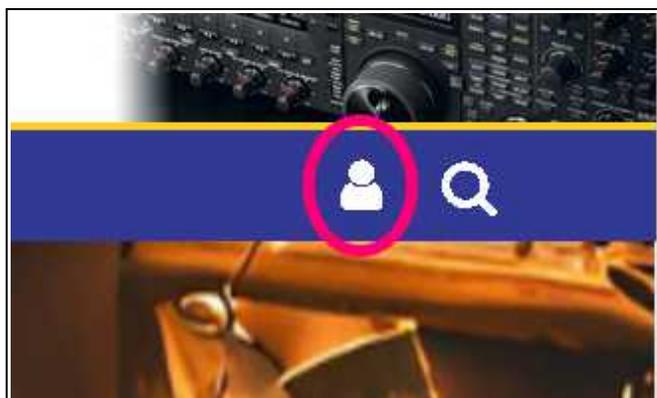
è online il nostro nuovo sito, sempre al solito indirizzo: <https://arsitalia.it>

Speriamo che sia di vostro gradimento, e vi invitiamo fin d'ora a farci pervenire osservazioni e proposte migliorative.

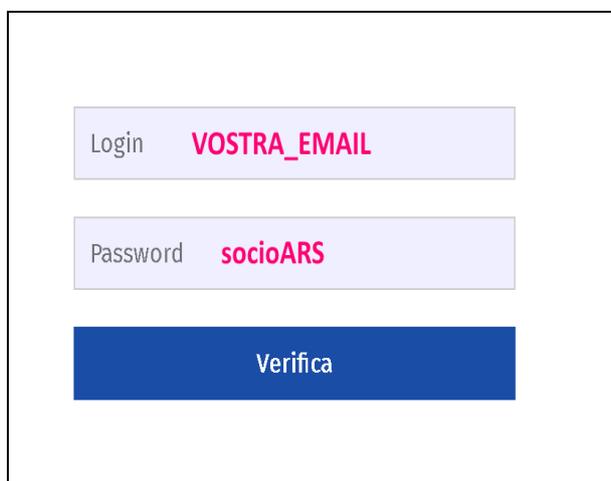
E' disponibile una “**area personale**” per ogni socio.

Queste che seguono sono le istruzioni per accadervi e configurarla.

Vedete che in alto a destra nella Home Page è presente un'icona di una persona stilizzata.



Cliccandola il sistema vi chiederà le vostre credenziali di accesso.

A screenshot of the login form. It consists of three main elements: a text input field for the login name, a text input field for the password, and a blue button labeled "Verifica". The login field contains the text "VOSTRA_EMAIL" and the password field contains "socioARS".

Login	VOSTRA_EMAIL
Password	socioARS
Verifica	

il LOGIN è l'indirizzo di posta elettronica con cui siete registrati in A.R.S., e a cui è stato inviato questo PDF. la PASSWORD è, per ora, “socioARS” (maiuscole/minuscole significative)

Apparirà il menù della vostra area personale:

Menù principale

- Carica foto tessera
- Stampa tessera e diploma
- Cambio password
- Modifica dati personali
- Logout

A questo punto la prima cosa da fare è cambiare la password:

Cambio password

- Torna al menù principale

Nuova password:

Conferma password:

Cambia password

Ora dovete caricare una vostra foto-tessera, che poi apparirà nel tesserino.

Selezione foto tessera

- Torna al menù principale

Carico foto tessera 35 x 45 mm (250 x 321 pixel) - formato JPG

Nessun file selezionato.

Carica

Area SOCI --- Utente : **Bernardetto Mauro**

e, continuando, “Modifica dati personali” o “Stampa tessera e diploma.
Per quanto riguarda la “Modifica dati personali” vi si aprirà questa finestra, con i campi riempiti con i vostri dati di registrazione:

Modifica dati personali

▪ Torna al menù principale

Nominativo *	Cognome *	Nome *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data nascita *	Luogo nascita *	Provincia nascita *	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo *	Luogo *	CAP *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Mail *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Aut. Numero	Aut. Scadenza		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

(*) Campi obbligatori

Aggiorna

Infine la stampa tessera e diploma produrrà sul vostro PC un file PDF così:



E' tutto.

Siamo come sempre a disposizione per ogni chiarimento.